



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV ENVANTERİ FORMU (Ek-2)

Doküman No	FRM-0038
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

### HARCAMA BİRİMİ : Diş Hekimliği Fakültesi

### ALT BİRİM : Emeklilik Bürosu

Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)
1	Emeklilik İşlemleri	Emeklilik Bürosu	Birol YENİCE Fakülte Sekreteri	-Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Kamu zararı, -Görevin aksaması, -Personelin mağdur olması,
2	Yaş Haddinden Emeklilik İşlemleri	Emeklilik Bürosu	Birol YENİCE Fakülte Sekreteri	-Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Kamu zararı, -Görevin aksaması, -Personelin mağdur olması,
3	Emekli olan personelin SGK Sigortalı Tescil İşten Ayrılış Bildirim İşlemleri	Emeklilik Bürosu	Birol YENİCE Fakülte Sekreteri	-İdari para cezası, -Kamu zararı, -Görevin aksaması,
4	Hizmet Birleştirme İşlemleri	Emeklilik Bürosu	Birol YENİCE Fakülte Sekreteri	-Hak kaybı, -Görevin aksaması, -Birim itibar kaybı, -Personelin mağdur olması,



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV ENVANTERİ FORMU (Ek-2)

Doküman No	FRM-0038
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ : Dış Hekimliği Fakültesi**

**ALT BİRİM : Emeklilik Bürosu**

Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)
5	Mal Beyannamesi İşlemleri	Emeklilik Bürosu	Birol YENİCE Fakülte Sekreteri	-Cezai İşlem, -Kurum İtibar Kaybı, -Soruşturma, -Görevin aksaması,
6	Kanun, yönetmelik ve mevzuatların takibi ve uygulanma işlemleri	Emeklilik Bürosu	Birol YENİCE Fakülte Sekreteri	-İş, zaman, hak, kurumsal güven ve itibar kaybı, -Yanlış işlem, -Kaynak israfı, -Görevin aksaması,

**HAZIRLAYAN**

**Birol YENİCE**  
Fakülte Sekreteri

**ONAYLAYAN**

**Prof.Dr.Nazan ERSİN**  
Dekan